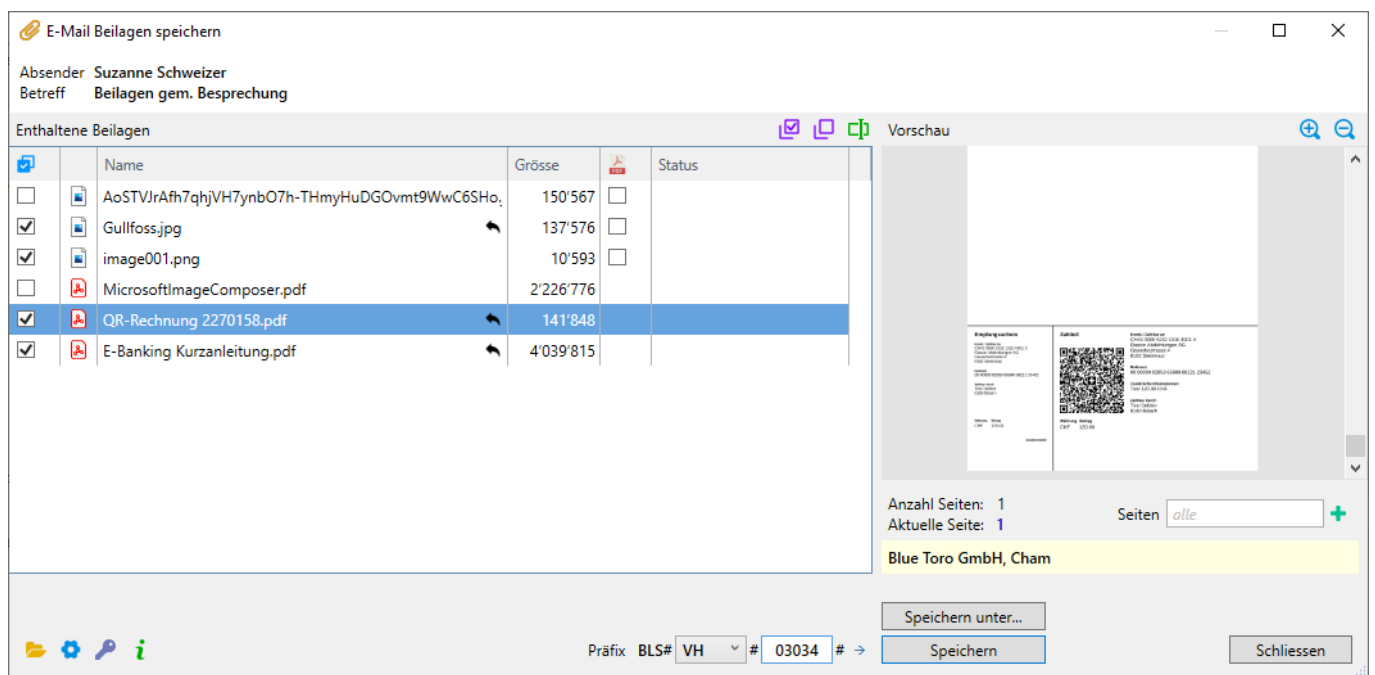


# Blue Toro Outlook Tools

Outlook Add-In für das Archivieren von Mail-Beilagen

Version 1.2

Sie erhalten regelmässig unzählige Mail-Beilagen, die Sie mit geringstem Aufwand und möglicherweise platzsparend ablegen möchten. Ihr täglich verwendetes Mail-Programm bietet Ihnen allerdings nicht den gewünschten Komfort, um dies bequem erledigen zu können. Das Outlook Add-In **Blue Toro Outlook Tools** vereinfacht die Ablage von Mail-Beilagen. Umständliches Speichern und nachträgliches Umbenennen von abgelegten Dateien gehören ab sofort der Vergangenheit an.



The screenshot shows the 'E-Mail Beilagen speichern' (Save Email Attachments) window. It displays the sender 'Suzanne Schweizer' and the subject 'Beilagen gem. Besprechung'. A table lists the attachments with their names, sizes, and status. The 'QR-Rechnung 2270158.pdf' attachment is selected. A preview pane on the right shows a document with a QR code. At the bottom, there are fields for 'Präfix' (BLS# VH) and '# 03034', along with buttons for 'Speichern unter...', 'Speichern', and 'Schliessen'.

	Name	Grösse	Status
<input type="checkbox"/>	AoSTVJrAfh7qhjVH7ynbO7h-THmyHuDGOvmt9WwC6SHo,	150'567	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gullfoss.jpg	137'576	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	image001.png	10'593	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MicrosoftImageComposer.pdf	2'226'776	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	QR-Rechnung 2270158.pdf	141'848	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Banking Kurzanleitung.pdf	4'039'815	<input type="checkbox"/>

## Mit Blue Toro Outlook Tools legen Sie unkompliziert Ihre Mail-Beilagen ab.

Das Wichtigste zu Blue Toro Outlook Tools in Kürze:

- Legen Sie Mail-Beilagen in einem vorkonfigurierbaren oder einem Ablageverzeichnis Ihrer Wahl ab
- Auflistung aller im Mail enthaltenen Beilagen mit Grössenangabe
- Bildervorschau
- Ablage von angehängten oder im Mail-Text eingebetteten Bildern
- Ablage von Bildern im Originalformat oder als PDF-Datei
- Optionale Grössenoptimierung von abgelegten Bildern
- Einstellbare Bildqualität von JPEG-Bildern (Fotos, eingescannte Dokument etc.)
- Automatische Ausrichtung von Bildern
- Manuelles Rotieren von Bildern
- PDF-Vorschau
- Speichern Sie PDF-Dateien entweder vollständig ab, oder ...
- legen Sie individuell die gewünschten Seiten fest, die abgelegt werden
- Auswahlmöglichkeit für das Speichern von Mail-Beilagen
- Umbenennen von Mail-Beilagen vor dem Speichern
- Optional konfigurierbare Erweiterung von Dateinamen durch dynamisch erzeugte Namenspräfixe

## Auswahl der Mail-Beilagen

Die Liste der «Enthaltenen Beilagen» führt sowohl angehängte Dateien als auch im Mailtext eingebettete Bilder auf. Legen Sie durch Markieren fest, welche Dateien Sie zur Ablage vorsehen möchten. Die aktuell ausgewählte Beilage (PDF-Dokument oder Bild) wird zur Vorverarbeitung in der Vorschau angezeigt.

Enthaltenen Beilagen			
	Name	Grösse	Status
<input type="checkbox"/>	AoSTVjrAfh7qhjVH7ynbO7h-THmyHuDGOvmt9WwC6SHo...	150'567	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gullfoss.jpg	137'576	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	image001.png	10'593	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MicrosoftImageComposer.pdf	2'226'776	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	QR-Rechnung 2270158.pdf	141'848	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Banking Kurzanleitung.pdf	4'039'815	<input type="checkbox"/>

Bereiten Sie Mail-Beilagen vor, indem Sie sie ggf. umbenennen oder bei Bildern, wie beispielsweise eingescannte Dokumente, festlegen, dass diese als PDF-Dateien abgelegt werden sollen.

## PDF-Dateien Seitenauswahl

Beiliegende PDF-Dateien mit vielen Seiten enthalten oftmals die Informationen, die Sie tatsächlich ablegen möchten, über das gesamte Dokument verteilt auf einzelnen oder wenigen zusammenhängenden Seiten.

Vorschau

einzustellen, ob nur die Unterschrift gespeichert werden soll. Zuvor wurde die Unterschrift samt einer HTML Vorschau des Beleges gespeichert. Die neue Option finden Sie unter Persönliche Einstellungen / Einstellungen zur Belegerfassung und lautet „Nur Unterschrift ohne Beleg speichern“.

### 4.2 MDE

#### 4.2.1 Änderung der Navigation

Der Zurück Schalter führt jetzt nicht mehr zum Hauptmenü, sondern nur noch einen Schritt zurück.

#### 4.2.2 Änderung des Verhaltens der Lagervorgabe

Wenn Sie in einem Beleg einen Artikel hinzufügen, wird das Lager aus der Belegposition vorgegeben, sofern durch die Konfiguration kein anderes Lager vorgegeben ist. Damit ist das Verhalten der Lagerermittlung in MDE analog dem des Auftrags, unter Berücksichtigung der Standort- und Mandanteneinstellungen.

Ebenfalls wird nun bei der Belegerfassung das Lager, die Preismenge bzw. das Verfallsdatum auch

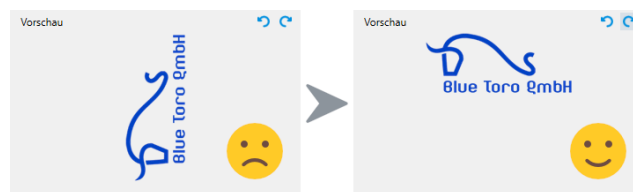
Anzahl Seiten: 71  
Aktuelle Seite: 69 → Seiten

Wählen Sie die benötigten Seiten aus grossen PDF-Dateien aus und lassen Sie daraus neue PDF-Dateien zur Ablage generieren.

## Bilder drehen

Bilder können Metadaten enthalten, die eine Drehung in 90° Schritten vorgeben. Oftmals werden die Bilder dadurch gedreht

abgespeichert. Blue Toro Outlook Tools liest diese Daten aus und nimmt eine entsprechende Korrektur vor, wodurch die Bilder sowohl in der Vorschau als auch nach dem Speichern in der korrekten Ausrichtung vorliegen.



Falls keine oder falsche Informationen zur automatischen Bildausrichtung vorliegen, lassen sich die Bilder ergänzend manuell rotieren.

## Grössenoptimierte Bilder

Bilder, die Sie in Mail-Beilagen zugesandt bekommen, verfügen oftmals über eine Grösse, die Sie gar nicht benötigen. Mit der maximalen Bildausdehnung können Sie festlegen, mit welchen Ausmassen die Bilder gespeichert werden sollen. Bei JPEG-Bildern wie Fotos, eingescannten Dokumenten etc. lässt sich zudem die gewünschte Bildqualität festlegen. Beide Faktoren können optimierenden Einfluss auf den Speicherbedarf der abgelegten Bilder haben.

Bilder

Maximale Bildausdehnung:  2240px (Verlustfreie Grösse bei 300 dpi: 19cm)

Bildqualität:  Qualitätsfaktor: 80% (nur JPEG)

Bilder standardmässig als PDF speichern

Optional lassen sich Bilder in PDF-Dateien umwandeln, um auf diese Weise abgelegt zu werden.

## Dateinamen

Möglicherweise wird in Ihrem Betrieb eine bestimmte Regel zur Vergabe der Dateinamen abgelegter Dokumente angewendet. Blue Toro Outlook Tools gibt Ihnen dazu die Möglichkeit, das Schemas zum Generieren von Namenspräfixen festzulegen.

Dateinamen

Speichern

Präfix für Dateinamen verwenden

Schema:

Trennzeichen:

Kontaktieren Sie uns. Wir unterstützen Sie gerne mit Blue Toro Outlook Tools beim Archivieren Ihrer Mail-Beilagen.



Blue Toro IT Services  
Rorstrasse 9  
CH-8162 Steinmaur

+41 (0) 58 861 66 11  
it@bluetoro.ch  
www.bluetoro.ch

Wir entwickeln Standardlösungen und individuell zugeschnittene Programme. Es gibt immer eine Lösung.

BTOT12/PC/02.11.2022 – Copyright © 2022 Blue Toro GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

